

REGIONE PIEMONTE BU20 18/05/2023

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 comma 1 e comma 2 bis del D.lsg. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura n.1 posto Collaboratore amministrativo professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, per il Dipartimento Patrimonio e contabilità, SS Economato logistica e Parco auto (selezione DPC\_ELP). Determinazione di indizione n.360 del 08/05/2023.**

Documento allegato

**REGIONE PIEMONTE**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE**  
**AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO  
**CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017**

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 E COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.**

Il Direttore del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione n. 360 del 08/05/2023 rende noto che è indetto:

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 e comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di:

n. 1 posto Collaboratore amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – CCNL comparto Sanità del 02.11.2022 – da assegnare al Dipartimento Patrimonio e contabilità – SS Ufficio Economato logistica e Parco auto, sede di lavoro Torino - con esperienza nella gestione dei contratti di servizi esternalizzati (quali - ad esempio - pulizia, facchinaggio, reception, centralino) e resi in via continuativa da imprese anche sociali previa rilevazione delle esigenze (generali e puntuali) interne e rappresentazione al referente dell'impresa con successivo monitoraggio in fase di esecuzione (codice selezione DPC\_ELP);

**COMPETENZE**

Esperienza lavorativa certificabile nel campo delle funzioni del suddetto posto e nello specifico conoscenza e competenza pratica in attività di gestione di servizi ausiliari per conto della parte committente.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il/La candidato/a, con esperienza in attività di gestione di servizi ausiliari per conto della parte committente, deve essere in possesso del seguente requisito professionale, possesso titolo di studio:

- Laurea Scienza dell'Economia e della Gestione aziendale (L-18);
- Laurea Scienze Economiche (L-33);
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado – settore economico – indirizzo amministrazione, finanza e marketing – come da Allegato D al D.P.R. n. 88/2010;

La figura professionale dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, nel profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire;
- b) dichiarare di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale a tempo pieno;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- d) non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore alla censura, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione debbono essere inoltrate utilizzando l'apposito modello Allegato A) al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo ed alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; il modulo ed il C.V. devono essere firmati e datati. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale devono presentare la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.; consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati di cui sopra debbono essere inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: [concorsi@pec.arpa.piemonte.it](mailto:concorsi@pec.arpa.piemonte.it).

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura:

***“Candidatura mobilità – codice selezione DPC\_ELP”.***

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul Portale del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ed alla pagina Lavora con noi/Concorsi del sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it/>.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione

del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e, pertanto, non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite posta, fax, posta elettronica semplice/ordinaria (anche se indirizzata all'indirizzo PEC di Arpa Piemonte sopra indicato).

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione all' Avviso allegato alla presente. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera a mezzo PEC indicata dal candidato.

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse dalla selezione, le domande di partecipazione di coloro che:

- appartengono a profilo professionale diverso da quello oggetto della procedura di mobilità;
- non hanno firmato la domanda e/o il curriculum formativo e professionale;
- non hanno allegato alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- hanno presentato la domanda al di fuori dei termini stabiliti dall'Avviso o con modalità non contemplate dallo stesso;
- hanno procedimenti disciplinari in corso o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- hanno procedimenti penali in corso o condanne penali impeditive, ai sensi delle leggi vigenti in materia, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

La valutazione comparativa dei/delle candidati/e verrà effettuata da una Commissione, come di seguito formata, mediante la valutazione del curriculum, integrato, per i/le candidati/e in possesso di curriculum coerente con il profilo richiesto, da un colloquio conoscitivo.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Signora Milva Scalzo – Collaboratore amministrativo del Dipartimento Patrimonio e contabilità; eventuali sostituzioni in seno alla Commissione potranno essere disposte con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Affari amministrativi e personale.

La commissione è costituita da:

- dott. Mauro Porta – Dirigente Responsabile del Dipartimento Patrimonio e contabilità - con ruolo di Presidente;
- ing. Herbert Sarri– Dirigente Responsabile della SS Ufficio Tecnico afferente il Dipartimento Patrimonio e contabilità - con ruolo di componente;

- geom. Giampaolo Oreglia – collaboratore tecnico presso la SS Ufficio Tecnico afferente il Dipartimento Patrimonio e contabilità - con ruolo di componente.

In particolare, potranno essere approfonditi e comparati i seguenti elementi: pregressa esperienza professionale maturata negli ambiti professionali indicati nel presente avviso, attività di formazione maturata coerente con il posto e la funzione da svolgere, motivazione personale e professionale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento, che potrà anche essere a distanza in via telematica, verranno comunicati con un termine minimo di preavviso di almeno 10 giorni ed ha valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia sulla pagina Lavora con noi/concorsi all'indirizzo: <https://www.arpa.piemonte.it/lavora-con-noi/concorsi> .

I/le candidati/e che non si presenteranno a sostenere il colloquio conoscitivo nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'espletamento della procedura di mobilità determina il formarsi di un elenco di idonei che può essere utilizzato esclusivamente per la copertura del posto indicato nell'Avviso e per il quale i singoli candidati hanno presentato domanda. L'elenco degli idonei viene pubblicato sul sito internet dell'Agenzia.

I/Le candidati/e che prestano servizio alla data di pubblicazione del presente avviso in posizione di comando presso ARPA Piemonte avranno diritto in via prioritaria alla copertura del posto purché collocati nell'elenco degli idonei.

Nel caso in cui le caratteristiche individuali comportino la presenza di un numero di candidati idonei al trasferimento superiore ai posti individuati dall'Avviso di mobilità, è compito della Commissione individuare i candidati prescelti specificandone le motivazioni.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dalla Commissione, la quale impronta i colloqui personali al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dare luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente Regolamento, ritenga conforme ad interesse pubblico dare luogo ad una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale. Ugualmente, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per qualsiasi altra ragioni di pubblico interesse.

## **TRASFERIMENTO**

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante provvedimento di assenso dell'ARPA Piemonte e dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati assunti a seguito della presente procedura di mobilità sono tenuti, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla procedura di mobilità i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPA Piemonte.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di revocare, annullare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul Portale Nazionale del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio ed alla pagina Lavora con noi/Concorsi del sito istituzionale dell'Agenzia <http://www.arpa.piemonte.it/>

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Piemonte per il personale del comparto.

## Allegato A – modello domanda

Al Direttore del Dipartimento  
Affari Amministrativi e personale  
dell'A.R.P.A. Piemonte  
Via Pio VII 9  
10135 Torino

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) .....(*nome*) .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità volontaria esterna, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, indetto da ARPA Piemonte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per:

**n. 1 posto *Collaboratore amministrativo professionale*** - - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo professionale del ruolo amministrativo – vigente CCNL comparto Sanità del 02.11.2022.

Da assegnare al Dipartimento Patrimonio e contabilità, SS Ufficio Economato logistica e Parco auto – sede di Torino – (**codice selezione DPC\_ELP**).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. di essere nato/a il ..... a ..... prov. ....  
codice fiscale .....
2. di essere residente in Via .....n. .... CAP .....  
a.....prov.....Tel.....  
Email .....  
PEC .....
3. (*da compilare solo se diverso dalla residenza*) di essere domiciliato in  
Via .....n. .... CAP ..... a.....  
prov. ....;
4. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea.....;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....  
prov..... (indicare di seguito gli eventuali motivi della mancata iscrizione o della  
cancellazione dalle liste  
elettorali.....);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di richiedere che le comunicazioni relative alla presente candidatura vengano inviate al seguente  
indirizzo PEC .....
8. di essere in possesso del seguente requisito di ammissione: titolo di  
studio....., votazione ....., conseguita/o

presso.....  
il .....

9. di essere **attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale)** ..... **ed indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:** ..... appartenente al comparto di contrattazione ....., di prestare servizio presso (*struttura organizzativa dell'ente di appartenenza*) ..... **e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;**
10. di possedere il **profilo professionale** di ....., **profilo** ..... **Area** .....
11. di essere **fisicamente idoneo alla mansione;**
12. di non aver **procedimenti penali** in corso, né aver riportato **condanne penali**, anche se non definitive, né aver subito misure di prevenzione, misure di sicurezza detentiva, di arresto obbligatorio in flagranza o di libertà vigilata, impeditivi, ai sensi delle leggi vigenti in materia, della costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche se con beneficio della non menzione sui certificati del casellario giudiziale (in caso affermativo specificare quali): .....
13. di non essere incorso in **procedimenti disciplinari**, conclusisi con sanzione superiore alla censura, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
14. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli considerati "sensibili" in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, a norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri partire dal 25 maggio 2018;

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- che i dati inseriti nel proprio curriculum formativo e professionale corrispondono al vero.

**di essere in posizione di comando presso l'Ente che bandisce il presente avviso (attenzione, va eventualmente selezionata la relativa casella).**

Si allega alla presente domanda,

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, datata e firmata.**

Luogo e data .....

**Firma** .....